

Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Płużnicy ogłasza nabór na wolne stanowiska nauczyciela edukacji przedszkolnej:

- w wymiarze całego etatu – 4 osoby

Przewidywane zatrudnienie marzec 2022 r.

OFERTA z dnia 14 luty 2022 r.

<p>WYMAGANIA NIEZBĘDNE (konieczne do podjęcia pracy)</p>	<p>1. Wymagania:</p> <p>Wykształcenie zgodne z <i>Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz.U. 2009 nr 50 poz. 400 z późn.zm)</i>, tj.:</p> <ul style="list-style-type: none">- studia magisterskie na kierunku (specjalności) zgodnym z nauczaniem przedmiotem lub prowadzonymi zajęciami oraz posiadanie przygotowania pedagogicznego <p>lub ukończone:</p> <ul style="list-style-type: none">- studia pierwszego stopnia na kierunku (specjalności) zgodnym z prowadzonymi zajęciami oraz posiadanie przygotowania pedagogicznego,lub studia pierwszego stopnia na kierunku, którego zakres, określony w standardzie kształcenia dla tego kierunku studiów w grupie treści podstawowych i kierunkowych, obejmuje treści prowadzonych zajęć, oraz posiadanie przygotowania pedagogicznego,lub studia wyższe na kierunku (specjalności) innym, a ponadto ukończone studia podyplomowe lub kurs kwalifikacyjny w zakresie prowadzonych zajęć oraz posiadanie przygotowania pedagogicznego,lub ukończony zakład kształcenia nauczycieli w specjalności odpowiadającej prowadzonym zajęciami,lub ukończony zakład kształcenia nauczycieli w specjalności innej niż odpowiadająca prowadzonym zajęciami, a ponadto ukończony kurs kwalifikacyjny w zakresie nauczanego przedmiotu lub prowadzonych zajęć,lub studia wyższe na kierunku pedagogika w specjalności przygotowującej do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym albo wczesnoszkolnymlub zakład kształcenia nauczycieli w specjalności przygotowującej do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym
---	---

lub wczesnoszkolnym;

2. Znajomość następujących dokumentów:

a. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół

b. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół.

3. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku.

4. Obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państwa, którym na podstawie umów międzynarodowych i przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, na zasadach określonych w art.11 ust 3 z ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych).

5. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.

6. Kandydat/ kandydatka nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.

7. Kandydat/ kandydatka nie może być skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

8. Kandydat/ kandydatka nie jest i nie był/a pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona ani ograniczona.

9. Kandydat/ kandydatka wypełnia obowiązek alimentacyjny w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.

10. Kandydat/ kandydatka daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi;

11. Nieposzlakowana opinia.

<p>WYMAGANIA DODATKOWE</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Doświadczenie w pracy z dziećmi. 2. Umiejętność łatwego nawiązywania kontaktu z dorosłymi i dziećmi. 3. Posiada cechy osobowościowe, takie jak: odpowiedzialność, kreatywność, spostrzegawczość, cierpliwość, wyrozumiałość, komunikatywność. 4. Umiejętność prowadzenia dokumentacji związane z dziećmi. 5. Mile widziane zdolności plastyczne lub muzyczne, kursy animatorskie. 6. Łatwość nawiązywania kontaktów oraz tworzenia dobrej atmosfery współpracy. 7. Wysoka kultura osobista.
<p>ZAKRES OBOWIĄZKÓW</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej w grupie w oddziale przedszkolnym; 2. Dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie wychowanków; 3. Tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowań; 4. Wspieranie rozwoju aktywności poznawczej dziecka nastawionej na poznanie samego siebie oraz otaczającej rzeczywistości społeczno – kulturowej i przyrodniczej; 5. Przygotowanie i realizacja autorskiego programu realizacji podstawy programowej w oparciu o załącznik nr 1 do <i>Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół</i> w wymiarze 5 godzin dziennie od poniedziałku do piątku w grupie przedszkolnej dzieci na okres realizacji zajęć w ramach projektu; 6. Prowadzenie pracy dydaktyczno – wychowawczej w oparciu o przygotowany program; 7. Zapoznanie rodziców z programem nauczania oraz statutem; 8. Opracowywanie konspektów do zajęć i planów tygodnia; 9. Dobór pomocy dydaktycznych i edukacyjnych oraz przygotowywanie materiałów dydaktycznych do zajęć; 10. Dbanie o ład i porządek w przydzielonej sali; 11. Opieka nad dziećmi; 12. Organizacja swobodnych zajęć dla dzieci (np.: sportowych, plastycznych) oraz wycieczek i spacerów;

	<ol style="list-style-type: none"> 13. Otaczanie indywidualną opieką każdego z wychowanków i dostosowanie metod i form pracy do jego możliwości; 14. Współpraca z rodzicami w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczo – edukacyjnych oraz informowanie rodziców o postępach dzieci; 15. Dokonywanie ewaluacji pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej oraz dokonywanie ewaluacji osiągnięć rozwojowych dziecka pod kątem rozwoju postaw, umiejętności i poziomu wiedzy, w tym w zakresie wskaźników określonych w projekcie; 16. Stałe doskonalenie metod pracy z dziećmi, podnoszenie wiedzy pedagogicznej, rozwijanie i doskonalenie warsztatu pracy; 17. Prowadzenie obserwacji pedagogicznej służącej poznawaniu swoich wychowanków; 18. Prowadzenie dokumentacji pedagogicznej; 19. Prowadzenie dokumentacji projektowej nauczyciela zgodnie z wytycznymi Koordynatora projektu; 20. Współpraca z osobami prowadzącymi zajęcia dodatkowe w ramach projektu w zakresie realizowanego wsparcia; 21. Współpraca z personelem projektu i personelem zatrudnionym w szkole w zakresie realizacji wsparcia w ramach projektu.
WYMAGANE DOKUMENTY	<ol style="list-style-type: none"> a) List motywacyjny; b) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie; c) Kserokopie świadectw pracy potwierdzone za zgodnością z oryginałem lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy, jeżeli kandydat jest w zatrudnieniu, np. zaświadczenie o zatrudnieniu, umowa o pracę. d) Kserokopie dyplomów i świadectw potwierdzających posiadane wykształcenie potwierdzone za zgodnością z oryginałem. e) Kserokopie o ukończonych kursach i szkoleniach potwierdzone za zgodnością z oryginałem. f) Referencje, opinie od dotychczasowych pracodawców (<i>jeżeli takie kandydat posiada</i>). g) Oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe; h) Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych; i) Oświadczenie, w którym kandydat/kandydatka stwierdza, że władza rodzicielska nie została mu odebrana, zawieszona ani ograniczona; j) Oświadczenie o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd; l) Oświadczenie o posiadanym obywatelstwie. m) Inne dokumenty, m.in. zaświadczenie o niepełnosprawności. <p><i>Opisanie kserokopii dokumentów „za zgodność z oryginałem” może dokonać własnoręcznie kandydat</i></p>
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Praca w siedzibie Przedszkola Gminnego w Płużnicy, Płużnica 59a. 2. Stały i bezpośredni kontakt z dziećmi i dorosłymi. 3. Zatrudnienie przez Dyrektora Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w

**WARUNKI
PRACY**

Płuźnicy na podstawie ustawy Karta Nauczyciela.

4. Wymiar etatu: 1 etat (wymiar czasu pracy: 25 godzin dydaktycznych w tygodniu).
5. Praca w budynku i otoczeniu Przedszkola Gminnego w Płuźnicy, Płuźnica 59a;
6. Bezpośredni kontakt z dziećmi w wieku przedszkolnym;
7. Praca w zespole;
8. Wysoka odpowiedzialność za powierzone zadania;

Zgodnie z art. 13 ust. 2 pkt 4b) ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019r., poz. 1282 ze zm.) informuję, że w miesiącu listopadzie 2021r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym wynosił co najmniej 2 %.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie

7 dni od dnia opublikowania, tj. do dnia 21.02.2022r. do godz. 15.00

(decyduje data wpływu do sekretariatu ZSP w Płuźnicy).

za pomocą:

1. osobiście w sekretariacie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Płuźnicy godzinach pracy (od poniedziałku do piątku od 7:00 do 15:00); w zaklejonej kopercie formatu A-4 z dopiskiem: *dotyczy naboru na stanowisko nauczyciela edukacji przedszkolnej w Przedszkolu Gminnym w Płuźnicy.*
2. dokumenty aplikacyjne można przesłać za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem, iż przesłane w formie elektronicznej dokumenty aplikacyjne muszą być uwierzytelnione za pomocą ważnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego/ profilu zaufanego.
3. w sposób tradycyjny, za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Zespół Szkolno –Przedszkolny w Płuźnicy, Płuźnica 43, 87-214 Płuźnica w zaklejonej kopercie formatu A-4 z dopiskiem: *dotyczy naboru na stanowisko nauczyciela edukacji przedszkolnej w Przedszkolu Gminnym w Płuźnicy.*

Wymagane oświadczenia, kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie oraz list motywacyjny muszą być własnoręcznie podpisane przez kandydata.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po określonym

terminie, nie będą rozpatrywane.

Dokumenty aplikacyjne osób, które nie zostaną wyłonione w drodze naboru nie będą odsyłane.

Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski uzyskane od tłumacza przysięgłego.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną niezwłocznie powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o terminie dalszego postępowania, istnieje możliwość przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej online.

Aplikacje, które nie spełniają wymagań formalnych pozostają bez rozpatrzenia.

Dyrektor Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Płużnicy zastrzega sobie prawo odstąpienia od naboru bez podania przyczyny.

W takim wypadku złożone dokumenty aplikacyjne podlegają procedurze opisanej w klauzuli informacyjnej dot. rekrutacji.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu:

*(56)687-52-05- Elżbieta Wiśniewska - Z-ca Wójta
lub mailowo m.banaszek-dudzik@pluznica.pl*

Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego jako „RODO” udostępniam klauzulę informacyjną.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Administratorem Twoich danych jest: Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Płużnicy. Możesz się z nim kontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby: 87-214 Płużnica 43, e-mailowo: zespolszkol@pluznica.pl, telefonicznie 56 688 71 31. Do kontaktów w sprawie ochrony Twoich danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym możesz się kontaktować wysyłając e-mail na adres iod2@pluznica.pl.

1. Administrator przetwarza dane osobowe w celach oświatowych, związanych z nauką i wychowaniem uczniów, wynikających z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. 2018, poz. 996 z późn. zm.) i ustawy z dnia 07 września 1991 r.

o systemie oświaty (t. j. Dz. U. 2018, poz. 1457 z późn. zm.). Dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora wyłącznie w przypadku posiadania podstaw prawnych wynikających z art. 6 i 9 rozporządzenia RODO i wyłącznie w celu dostosowanym do danej podstawy prawnej.

2. Podanie danych:

- w ustawowych celach oświatowych, przy realizacji obowiązku szkolnego jest obowiązkowe. Jeżeli odmówisz podania Twoich danych/danych Twojego dziecka lub podasz nieprawidłowe dane, nie będziemy mogli zrealizować celu.
- jest dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie zgody która jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa, np. w sytuacji rozpowszechniania wizerunku Twojego dziecka lub śledzenia losów absolwentów.

3. Dane osobowe przetwarzane będą do czasu istnienia podstawy prawnej do ich przetwarzania, w tym również przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji.

4. Twoje dane/dane Twojego dziecka nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

5. Twoje dane osobowe/dane Twojego dziecka mogą zostać przekazane do przetwarzania na nasze zlecenie uprawnionym podmiotom. W takiej sytuacji przekazanie danych nie uprawnia innych podmiotów do dowolnego ich przetwarzania, a jedynie do korzystania z nich w celach wyraźnie przez nas wskazanych. W żadnym przypadku przekazanie danych nie zwalnia nas jako Administratora z odpowiedzialności za ich przetwarzanie. Twoje dane mogą być też przekazywane organom publicznym, ale tylko gdy upoważniają ich do tego obowiązujące przepisy.

6. W związku z przetwarzaniem Twoich danych osobowych/danych Twojego dziecka przez Administratora masz prawo do:

- dostępu do treści Twoich danych/danych Twojego dziecka, na podstawie art. 15;
- sprostowania Twoich danych/danych Twojego dziecka, na podstawie art. 16; usunięcia Twoich danych/danych Twojego dziecka, na podstawie art. 17, jeżeli:
 - wycofasz Twoją zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
 - Twoje dane osobowe/dane Twojego dziecka przestaną być niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w których były przetwarzane,
 - Twoje dane osobowe/dane Twojego dziecka są przetwarzane niezgodnie z prawem, ograniczenia przetwarzania Twoich danych/danych Twojego dziecka, na podstawie art. 18;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21.
- cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na przetwarzanie danych dokonywane przez nas przed jej cofnięciem.

7. W przypadku uznania, że przetwarzanie Twoich danych może naruszać przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

8. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.