

Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Płużnicy ogłasza nabór na wolne stanowiska nauczyciela edukacji przedszkolnej:

- w wymiarze całego etatu – 1 osoba

Przewidywane zatrudnienie kwiecień 2022 r.

OFERTA z dnia 04 marca 2022 r.

<p>WYMAGANIA NIEZBĘDNE (konieczne do podjęcia pracy)</p>	<p>1.Wymagania:</p> <p>Wykształcenie zgodne z <i>Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz.U. 2009 nr 50 poz. 400 z późn.zm)</i>, tj.:</p> <ul style="list-style-type: none">- studia magisterskie na kierunku (specjalności) zgodnym z nauczaniem przedmiotem lub prowadzonymi zajęciami oraz posiadanie przygotowania pedagogicznego <p>lub ukończone:</p> <ul style="list-style-type: none">- studia pierwszego stopnia na kierunku (specjalności) zgodnym z prowadzonymi zajęciami oraz posiadanie przygotowania pedagogicznego,lub studia pierwszego stopnia na kierunku, którego zakres, określony w standardzie kształcenia dla tego kierunku studiów w grupie treści podstawowych i kierunkowych, obejmuje treści prowadzonych zajęć, oraz posiadanie przygotowania pedagogicznego,lub studia wyższe na kierunku (specjalności) innym, a ponadto ukończone studia podyplomowe lub kurs kwalifikacyjny w zakresie prowadzonych zajęć oraz posiadanie przygotowania pedagogicznego,lub ukończony zakład kształcenia nauczycieli w specjalności odpowiadającej prowadzonym zajęciami,lub ukończony zakład kształcenia nauczycieli w specjalności innej niż odpowiadająca prowadzonym zajęciami, a ponadto ukończony kurs kwalifikacyjny w zakresie nauczanego przedmiotu lub prowadzonych zajęć,lub studia wyższe na kierunku pedagogika w specjalności przygotowującej do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym albo wczesnoszkolnym
---	---

lub zakład kształcenia nauczycieli w specjalności przygotowującej do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym lub wczesnoszkolnym;

2. Znajomość następujących dokumentów:

a. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół

b. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół.

3. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku.

4. Obywatelstwo polskie (*o stanowisko mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państwa, którym na podstawie umów międzynarodowych i przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, na zasadach określonych w art.11 ust 3 z ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych*).

5. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.

6. Kandydat/ kandydatka nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.

7. Kandydat/ kandydatka nie może być skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

8. Kandydat/ kandydatka nie jest i nie był/a pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona ani ograniczona.

9. Kandydat/ kandydatka wypełnia obowiązek alimentacyjny w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.

10. Kandydat/ kandydatka daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi;

11. Nieposzlakowana opinia.

<p>WYMAGANIA DODATKOWE</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Doświadczenie w pracy z dziećmi.2. Umiejętność łatwego nawiązywania kontaktu z dorosłymi i dziećmi.3. Posiada cechy osobowościowe, takie jak: odpowiedzialność, kreatywność, spostrzegawczość, cierpliwość, wyrozumiałość, komunikatywność.4. Umiejętność prowadzenia dokumentacji związane z dziećmi.5. Mile widziane zdolności plastyczne lub muzyczne, kursy animatorskie.6. Łatwość nawiązywania kontaktów oraz tworzenia dobrej atmosfery współpracy.7. Wysoka kultura osobista.
<p>ZAKRES OBOWIĄZKÓW</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Organizowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej w grupie w oddziale przedszkolnym;2. Dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie wychowanków;3. Tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowań;4. Wspieranie rozwoju aktywności poznawczej dziecka nastawionej na poznanie samego siebie oraz otaczającej rzeczywistości społeczno – kulturowej i przyrodniczej;5. Przygotowanie i realizacja autorskiego programu realizacji podstawy programowej w oparciu o załącznik nr 1 do <i>Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół</i> w wymiarze 5 godzin dziennie od poniedziałku do piątku w grupie przedszkolnej dzieci na okres realizacji zajęć w ramach projektu;6. Prowadzenie pracy dydaktyczno – wychowawczej w oparciu o przygotowany program;7. Zapoznanie rodziców z programem nauczania oraz statutem;8. Opracowywanie konspektów do zajęć i planów tygodnia;9. Dobór pomocy dydaktycznych i edukacyjnych oraz przygotowywanie materiałów dydaktycznych do zajęć;10. Dbanie o ład i porządek w przydzielonej sali;11. Opieka nad dziećmi;12. Organizacja swobodnych zajęć dla dzieci (np.: sportowych, plastycznych) oraz wycieczek i spacerów;13. Otaczanie indywidualną opieką każdego z wychowanków i dostosowanie metod i form pracy do jego możliwości;

	<ol style="list-style-type: none">14. Współpraca z rodzicami w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczo – edukacyjnych oraz informowanie rodziców o postępach dzieci;15. Dokonywanie ewaluacji pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej oraz dokonywanie ewaluacji osiągnięć rozwojowych dziecka pod kątem rozwoju postaw, umiejętności i poziomu wiedzy, w tym w zakresie wskaźników określonych w projekcie;16. Stałe doskonalenie metod pracy z dziećmi, podnoszenie wiedzy pedagogicznej, rozwijanie i doskonalenie warsztatu pracy;17. Prowadzenie obserwacji pedagogicznej służącej poznawaniu swoich wychowanków;18. Prowadzenie dokumentacji pedagogicznej;19. Prowadzenie dokumentacji projektowej nauczyciela zgodnie z wytycznymi Koordynatora projektu;20. Współpraca z osobami prowadzącymi zajęcia dodatkowe w ramach projektu w zakresie realizowanego wsparcia;21. Współpraca z personelem projektu i personelem zatrudnionym w szkole w zakresie realizacji wsparcia w ramach projektu.
<p>WYMAGANE DOKUMENTY</p>	<ol style="list-style-type: none">a) List motywacyjny;b) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;c) Kserokopie świadectw pracy potwierdzone za zgodnością z oryginałem lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy, jeżeli kandydat jest w zatrudnieniu, np. zaświadczenie o zatrudnieniu, umowa o pracę.d) Kserokopie dyplomów i świadectw potwierdzających posiadane wykształcenie potwierdzone za zgodnością z oryginałem.e) Kserokopie o ukończonych kursach i szkoleniach potwierdzone za zgodnością z oryginałem.f) Referencje, opinie od dotychczasowych pracodawców (<i>jeżeli takie kandydat posiada</i>).g) Oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe;h) Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;i) Oświadczenie, w którym kandydat/kandydatka stwierdza, że władza rodzicielska nie została mu odebrana, zawieszona ani ograniczona;j) Oświadczenie o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;l) Oświadczenie o posiadanych obywatelstwie.m) Inne dokumenty, m.in. zaświadczenie o niepełnosprawności. <p><i>Opisanie kserokopii dokumentów „za zgodność z oryginałem” może dokonać własnoręcznie kandydat</i></p>
<p>WARUNKI PRACY</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Praca w siedzibie Przedszkola Gminnego w Płużnicy, Płużnica 59a.2. Stały i bezpośredni kontakt z dziećmi i dorosłymi.3. Zatrudnienie przez Dyrektora Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Płużnicy na podstawie ustawy Karta Nauczyciela.4. Wymiar etatu: 1 etat (wymiar czasu pracy: 25 godzin dydaktycznych w tygodniu).

5. Praca w budynku i otoczeniu Przedszkola Gminnego w Płużnicy, Płużnica 59a;
6. Bezpośredni kontakt z dziećmi w wieku przedszkolnym;
7. Praca w zespole;
8. Wysoka odpowiedzialność za powierzone zadania;

Zgodnie z art. 13 ust. 2 pkt 4b) ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019r., poz. 1282 ze zm.) informuję, że w miesiącu listopadzie 2021r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym wynosił co najmniej 2 %.

**Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie
7 dni od dnia opublikowania, tj. do dnia 11.03.2022r. do godz. 15.00
(decyduje data wpływu do sekretariatu ZSP w Płużnicy).**

za pomocą:

1. osobiście w sekretariacie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Płużnicy godzinach pracy (od poniedziałku do piątku od 7:00 do 15:00); w zaklejonej kopercie formatu A-4 z dopiskiem: *dotyczy naboru na stanowisko nauczyciela edukacji przedszkolnej w Przedszkolu Gminnym w Płużnicy.*
2. dokumenty aplikacyjne można przesłać za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem, iż przesłane w formie elektronicznej dokumenty aplikacyjne muszą być uwierzytelnione za pomocą ważnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego/ profilu zaufanego.
3. w sposób tradycyjny, za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Zespół Szkolno – Przedszkolny w Płużnicy, Płużnica 43, 87-214 Płużnica w zaklejonej kopercie formatu A-4 z dopiskiem: *dotyczy naboru na stanowisko nauczyciela edukacji przedszkolnej w Przedszkolu Gminnym w Płużnicy.*

Wymagane oświadczenia, kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie oraz list motywacyjny muszą być własnoręcznie podpisane przez kandydata.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Dokumenty aplikacyjne osób, które nie zostaną wyłonione w drodze naboru nie będą odsyłane.

Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski uzyskane od tłumacza przysięgłego.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną niezwłocznie powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o terminie dalszego postępowania, istnieje możliwość przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej online.

Aplikacje, które nie spełniają wymagań formalnych pozostają bez rozpatrzenia.

Dyrektor Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Płużnicy zastrzega sobie prawo odstąpienia od naboru bez podania przyczyny.

W takim wypadku złożone dokumenty aplikacyjne podlegają procedurze opisanej w klauzuli informacyjnej dot. rekrutacji.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu:

(56)687-52-05- Elżbieta Wiśniewska - Z-ca Wójta

lub mailowo m.banaszek-dudzik@pluznica.pl

Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego jako „RODO” udostępniam klauzulę informacyjną.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Administratorem Twoich danych jest: Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Płużnicy. Możesz się z nim kontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby: 87-214 Płużnica 43, e-mailowo: zespolszkol@pluznica.pl, telefonicznie 56 688 71 31. Do kontaktów w sprawie ochrony Twoich danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym możesz się kontaktować wysyłając e-mail na adres iod2@pluznica.pl.

1. Administrator przetwarza dane osobowe w celach oświatowych, związanych z nauką i wychowaniem uczniów, wynikających z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. 2018, poz. 996 z późn. zm.) i ustawy z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. 2018, poz. 1457 z późn. zm.). Dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora wyłącznie w przypadku posiadania podstaw prawnych wynikających z art. 6 i 9 rozporządzenia RODO i wyłącznie w celu dostosowanym do danej podstawy prawnej.
2. Podanie danych:
 - w ustawowych celach oświatowych, przy realizacji obowiązku szkolnego jest obowiązkowe. Jeżeli odmówisz podania Twoich danych/danych Twojego dziecka lub podasz nieprawidłowe dane, nie będziemy mogli zrealizować celu.
 - jest dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie zgody która jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa, np. w sytuacji rozpowszechniania wizerunku Twojego dziecka lub śledzenia losów absolwentów.
3. Dane osobowe przetwarzane będą do czasu istnienia podstawy prawnej do ich przetwarzania, w tym również przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji.
4. Twoje dane/dane Twojego dziecka nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
5. Twoje dane osobowe/dane Twojego dziecka mogą zostać przekazane do przetwarzania na nasze zlecenie uprawnionym podmiotom. W takiej sytuacji przekazanie danych nie uprawnia innych podmiotów do dowolnego ich przetwarzania, a jedynie do korzystania z nich w celach wyraźnie przez nas wskazanych. W żadnym przypadku przekazanie danych nie zwalnia nas jako Administratora z odpowiedzialności za ich przetwarzanie. Twoje dane mogą być też przekazywane organom publicznym, ale tylko gdy upoważniają ich do tego obowiązujące przepisy.
6. W związku z przetwarzaniem Twoich danych osobowych/danych Twojego dziecka przez Administratora masz prawo do:

- dostępu do treści Twoich danych/danych Twojego dziecka, na podstawie art. 15;
 - sprostowania Twoich danych/danych Twojego dziecka, na podstawie art. 16;
 - usunięcia Twoich danych/danych Twojego dziecka, na podstawie art. 17, jeżeli:
 - wycofasz Twoją zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
 - Twoje dane osobowe/dane Twojego dziecka przestaną być niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w których były przetwarzane,
 - Twoje dane osobowe/dane Twojego dziecka są przetwarzane niezgodnie z prawem, ograniczenia przetwarzania Twoich danych/danych Twojego dziecka, na podstawie art. 18;
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21.
 - cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na przetwarzanie danych dokonywane przez nas przed jej cofnięciem.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie Twoich danych może naruszać przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.